

FE DE ERRATAS N°001-2026-HE-276

Convocatoria 276 N°002-2026-HE – Hospital de Espinar

En la Convocatoria 276 N°002-2026-HE publicada el día 20 de julio del 2026, se han advertido errores y omisiones en el documento denominado Perfil del Puesto, los cuales se corrigen de la siguiente manera:

DONDE DECÍA:

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
PERFIL DEL PUESTO: (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y termino	Compensación mensual
01	18/08/2026 AL 31/10/2026	S/. 1,498.00 más CAFAE

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	-LIC. EN ADMINISTRACION, ECONOMISTA Y/O CONTADOR PUBLICO otorgado por Universidad reconocido por el MINEDU. - Constancia de estudios concluidos y certificado de competencia profesional
Experiencia General	- Experiencia profesional mínima de 01 año en el sector público y/o privado. - Certificados acreditados mediante contratos y/o boletas
Experiencia Específica	-Experiencia mínima de 01 año en apoyo a procesos de logística, abastecimiento o contrataciones del Estado. -Experiencia en registro de adquisiciones, control de bienes y servicios, y manejo básico de sistemas administrativos (SIGA, SEACE, SIAF).
Habilidades y Competencias	•Trabajo en equipo y liderazgo. •Capacidad de trabajar bajo presión. •Compromiso institucional buscando la excelencia. •Capacidad de interrelacionarse a cualquier a todo nivel. •Ética, valores, solidaridad y honradez. •Iniciativa y capacidad organizativa. •Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada •No haber tenido comportamientos negativos en la institución. (Los certificados, diplomado y/o especialización deberá ser de preferencia al cargo que postula)
Cursos y/o Programas de especialización	-Cursos, diplomados, seminarios y otros no mayores a 5 años de antigüedad, relacionados con Contrataciones del Estado, Logística Pública, Gestión de Abastecimiento y Planeamiento Estratégico. -Certificación OSCE vigente (nivel básico) como requisito indispensable para participar en procesos de contratación pública. -Conocimiento en Ofimática nivel básico
Conocimientos para el puesto	-Conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado (D.L. 30225) y su Reglamento. -Conocimientos en normativa vigente del MEF sobre abastecimiento y gestión logística. -Conocimientos en archivo y organización documental de procesos de adquisiciones. -Conocimientos en transparencia y ética en la gestión pública.
Entrevista personal	-Evaluación sobre diagnóstico y resolución de casos prácticos relacionados con apoyo en procesos de contratación pública y gestión logística. -Resolución de situaciones vinculadas a adquisiciones, control de bienes y manejo de sistemas administrativos (SIGA, SEACE, SIAF).



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Salud Cusco

Unidad Ejecutora 408
Hospital de Espinar

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

DEBE DECIR:

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PERFIL DEL PUESTO: (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y término	Compensación mensual
01	18/08/2026 AL 31/10/2026	S/. 1,498.00 más CAFAE

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	- Título profesional universitario en Administración o carreras afines reconocidas por SUNEDU. - Colegiado y habilitado, con constancia de habilidad vigente.
Experiencia General	- Experiencia profesional mínima de 01 año en el sector público y/o privado. - Certificados acreditados mediante contratos, boletas o resoluciones
Experiencia Específica	- Experiencia mínima de 01 año en áreas de presupuesto, planeamiento o gestión administrativa en el sector público. - Experiencia acreditada en formulación, ejecución y control presupuestal, manejo de SIAF-SP y procesos de programación multianual.
Habilidades y Competencias	• Trabajo en equipo y liderazgo. • Capacidad de trabajar bajo presión. • Compromiso institucional buscando la excelencia. • Capacidad de interrelacionarse a cualquier a todo nivel. • Ética, valores, solidaridad y honradez. • Iniciativa y capacidad organizativa. • Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada • No haber tenido comportamientos negativos en la institución. (Los certificados, diplomado y/o especialización deberá ser de preferencia al cargo que postula)
Cursos y/o Programas de especialización	- Cursos, diplomados, seminarios y otros no mayores a 5 años de antigüedad, relacionados con Presupuesto Público, Gestión Pública y Planeamiento Estratégico. - Conocimiento en Ofimática nivel básico
Conocimientos para el puesto	- Conocimientos en normativa vigente del MEF sobre gestión presupuestal y financiamiento público. - Conocimientos en planeamiento estratégico institucional y gestión por resultados. - Conocimientos en control de calidad de procesos administrativos y auditoría interna.
Entrevista personal	- Evaluación sobre diagnóstico y resolución de casos prácticos relacionados con la gestión presupuestal. - Resolución de situaciones vinculadas a la formulación, ejecución y control de presupuesto en el sector público.

DONDE DECÍA:

UNIDAD ORGANICA: LOGISTICA

PERFIL DEL PUESTO: (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (Logística)

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y termino	Compensación mensual
01	18/08/2026 AL 31/10/2026	S/. 1,498.0 más CAFAE
Conocimientos para el puesto	-Conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado (D.L. 30225) y su Reglamento. -Conocimientos en normativa vigente del MEF sobre abastecimiento y gestión logística. -Conocimientos en archivo y organización documental de procesos de adquisiciones. -Conocimientos en transparencia y ética en la gestión pública.	

DEBE DECIR:

Cantidad de plazas	Fecha de inicio y termino	Compensación mensual
01	18/08/2026 AL 31/10/2026	S/. 1,498.0 más CAFAE
Conocimientos para el puesto	-Conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado Ley 32069 y su Reglamento. -Conocimientos en normativa vigente del MEF sobre abastecimiento y gestión logística. -Conocimientos en archivo y organización documental de procesos de adquisiciones. -Conocimientos en transparencia y ética en la gestión pública.	

Disposición Final

La presente Fe de Erratas se emite para efectos de corrección administrativa, manteniendo la validez del proceso de selección y respetando las condiciones establecidas en las bases generales de la convocatoria.

Espinar, 03 de agosto de 2026

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
U.E. 408 HOSPITAL DE ESPINAR

[Firma]
Lic. Adm. Oscar J. Bragagnini Baca
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
CLA. 33109

GOBIERNO REGIONAL - CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
U.E N° 408 HOSPITAL DE ESPINAR

[Firma]
Abog. Marco Antonio Mansilla Alvarez
LIC. C: 9823
JEFE DE LA UGYDPH